

貸室利用申込書

以下の内容で貸室利用の申し込みをいたします。なお、利用にあたっては、下記注意事項ならびに別紙利用規定を遵守し借用することを約束いたします。

ご利用者名(フリガナ)	ご担当者名	TEL : - -
		FAX : - -
		携帯 : - -
ご利用者住所・事務所所在地等		
〒		
ご利用希望日と時間帯	年 月 日 () 曜日 (若干の時間前後延長相談可) ①10:00～13:00 ②13:30～17:30 ③10:00～17:30 ④その他 ()	
ご利用目的と参加人員概数	①会議・打ち合わせ ②研修会・セミナー・勉強会 ③講演会・展示会 ④その他 (具体的に記入ください) 参加人員概数 名程度	
ご 注 意 事 項		
<p>当貸室は、歯科医院の経営指導、スタッフ研修等を業務とするミュージーション株式会社が、ビルオーナーの承諾の下、各種会議、研修等用途に利用いただくため同社セミナールームを時間賃貸させていただくものです。</p> <p>このため、一般の貸室と異なり、いくつかの制約事項がありますが、歯科関係者のみならず広く皆様にご利用いただけるよう、その貸室賃料は割安条件とさせていただいております。</p> <p>1. ご利用目的の限定</p> <p>会議・研修等目的での一時使用中心の貸室です。このため不特定多数の方を対象とされる商品展示即売会、冠婚葬祭その各種パーティ等催事、常設展示会等目的でのご使用はいただけません。</p> <p>2. 机・椅子等の設営</p> <p>数名～最大50名程度の規模までのご利用はスペース的に可能ですが、机・椅子等備品設営・終了返却時の現状回復は、ご利用者側で行っていただきます。(貸室賃料および消費税以外の設営費用ご負担はありません。(マイク・ホワイトボード等準備、照明・冷暖房機器の初期操作は当方で)</p> <p>3. 喫煙場所の限定</p> <p>喫煙コーナー以外は禁煙となっております。</p> <p>4. トイレ設備の容量</p> <p>トイレ員数が限られますので、同時間設定等へのご配慮が必要です。</p> <p>5. 昼食等の準備、館内での飲食</p> <p>館内での飲食は、弁当類(パン・サンドイッチ等含む)・缶入飲料・ペットボトル入飲料に限らせていただきます。また、そのゴミ類はご利用者ご自身で所定ゴミ袋に入れていただく必要があります。昼食の弁当類等出前・配達が必要な場合、業者連絡先をご紹介いたしますので、ご利用者側でご手配ください。</p>		